

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №329 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ детский сад № 329

от 1 марта 2022 года № 7

Заведующий МОУ детский сад № 329

Г.В.Пересветова

20 22



Утверждено

на совете МОУ детского сада № 329
протокол от 1 марта 20 г. № 3

Председатель Совета МОУ

Н.В. Тимофеева

01 марта 2022

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования» (В ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. От 15.10.2018 №1431), Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы.

дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. №377; от 01.08.2018г. № 496; от 21.03.2019 г. № 195).

1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 329 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенций) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.
2. В МОУ детский сад № 329 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.
3. Положение о приёме в МОУ детский сад № 329 предусматривает приём детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 329 в рамках предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования». Правила приёма в МОУ детский сад № 329 обеспечивает приём детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 329 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.
4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. "При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а)

(последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

5. В приёме в МОУ детский сад № 329 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест МОУ.

6. МОУ детский сад № 329 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма и перечне документов, необходимых для приёма в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 329 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <http://detsad329.vlg-ktu.ru>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МОУ детский сад № 329 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Прием в МОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приёме подаются в МОУ детский сад № 329, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 329 вправе устанавливать график приёма документов.

9. Приём в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Примерная форма заявления прилагается к настоящему Положению (приложений №1) и размещается на информационном

стенде и на официальном сайте МОУ детский сад №329 в сети Интернет.

МОУ детский сад № 329 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте

В заявлении, в форме электронного документа, родителям (законным представителям) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, обоих родителей (законных представителей);
- контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребёнка;
- сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Приём детей в МОУ осуществляется в течении 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Приём осуществляется при наличии следующих документов.

- направление (путевка) документов родителей (законных представителей), удостоверяющие личность родителей (законных представителей) и их копий;
- свидетельство о рождении ребенка по собственной инициативе родителей (законных представителей);
- заключения и рекомендаций ГИМПК (для детей с ОВЗ);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда по собственной инициативе родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в МОУ

детском саду № 329 на время обучения ребёнка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение №2) и на основании только рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приёма детей в МОУ детский сад № 329 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных».
13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МОУ детский сад № 329 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) заявления с документами о приеме ребёнка в течении 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «заморожен», место предоставляется другому ребёнку в установленном порядке, запись о ребёнке исключается из электронного реестра. О наличии уважительных причин (болезнь ребёнка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) ребёнка уведомляют руководителя МОУ в течении 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребёнком сохраняется место в МОУ.
14. Заявление о приёме в МОУ детский сад № 329 и прилагаемые к нему

документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ детского сада № 329 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 329 (приложение № 3).

После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МОУ детский сад № 329, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ детский сад № 329. Ответственного за приём документов, и печатью МОУ детского сада № 329 (приложение № 4).

15. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МОУ детский сад № 329 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

16. Заведующий МОУ детского сада № 329 издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в МОУ детский сад № 329 (далее - распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Информацию о зачисленных детях в трехдневный срок размещается на сайте МОУ детского сада №329.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ детский сад № 329, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
18. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движений детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 5). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей принятых в МОУ в течении календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

19. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по всем возрастным группам.

20. Заведующий МОУ детский сад № 329 несёт ответственность за:

- не своевременное зачисление и отчисление воспитанников; - недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;

- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребёнке и родителях (законных представителей) .

21 Заведующий ведёт личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма и перевода еженедельно по средам с 16:00 до 19:00.

Данный порядок вводится в действие с 01 марта 2022 года.

В данный порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим Пересветовой Г.В.

Срок действия: до замены новым.