

Договор № _____

г. Волгоград

« »

20 г.

Между МОУ детский сад №329 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего «группу кратковременного пребывания».

Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №329 Краснооктябрьского района Волгограда», именуемое в дальнейшем МОУ детский сад №329, в лице заведующего МОУ детский сад №329 *Пересветовой Галины Владимировны*, действующего на основании Устава МОУ детский сад №329, с другой стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя) именуемым в дальнейшем родитель ребёнка)

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МОУ детский сад № 329 обязуется:

1.1. Зачислить ребёнка группу кратковременного пребывания на основании заявления родителей (законных представителей) и путевки Краснооктябрьского ТУ ДОАВ

1.2. Установить график посещения ребёнком группы кратковременного пребывания: с понедельника по пятницу - с 8.00 до 12.00.

1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психологического здоровья ребёнка осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботится об эмоциональном благополучии ребёнка.

1.4. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание.

1.5. Санитарно-гигиенические мероприятия: ежедневный профилактический осмотр детей на педикулёз, чистоту кожных покровов.

1.6. Ребёнок не обеспечивается питанием в группе.

1.7. Установить график функционирования группы МОУ: пятидневная неделя с 8.00 до 12.00ч.

1.8. Сохранить место за ребёнком в случае болезни, карантина, отпуска.

1.8. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Предоставить в детский сад №329 медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка.

2.2. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим МОУ о передачи ребёнка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым).

2.3. Информировать воспитателя:

- о причине отсутствия ребёнка до 9.00 часов текущего дня;

- о возвращении ребёнка после отпуска родителей (законных представителей), болезни и т.д. до 11.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4. Вносить плату в размере _____ руб. _____ коп. за содержание ребёнка в детском саду в соответствии с установленным размером, произведенными начислениями до 10 числа текущего месяца на лицевой счет ребенка МОУ детский сад №329.

2.5 Приводить ребёнка в МОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье.

2.6. Уважать труд и права работников МОУ, поддерживать их авторитет.

2.7. Соблюдать Устав МОУ и настоящий договор.

3. МОУ имеет право:

3.1. Отчислять ребёнка из учреждения в случае невыхода его более 1 месяца при отсутствии уважительных причин.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив об этом Родителя (законного представителя) за 15 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Требовать выполнения договорных обязательств.

4.2. Консультироваться об успешности ребёнка.

4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом МОУ за 15 дней.

5. Сроки действия договора:

Договор действителен с момента его подписания. Срок действия договора с «_» 20 г. до «_» 20 г.

Прочие условия:

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее использование обязательств по договору.

6.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, изменения и дополнения к договору оформляется в письменной форме.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах.

7. Подписи сторон

Исполнитель:

МОУ «Детский сад № 329»
Юридический адрес: 400123,
г. Волгоград, ул. Триумфальная, д. 12а
Тел. 27-09-04
ИНН/КПП 3442039899/344201001
ОГРН 1023402637422
ОКПО 46020730 ОКОПФ 81
л/сч 20763001870
Департамент финансов
администрации Волгограда
(МОУ «Детский сад № 329»)
р/с 40701810900003000001
Отделение Волгоград г. Волгоград
БИК 041806001
Заведующий

_____/Г.В.Пересветова/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
воспитанника _____

(Ф.И.О.)
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
(паспортные данные)

(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

(телефон)
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком:
Дата: «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ / _____ /